

Die Katholische Erwachsenenbildung im Lande Niedersachsen e. V. (KEB) ist die von den Bistümern Hildesheim und Osnabrück sowie vom Bischöflich Münsterschen Offizialat Vechta anerkannte Trägerin der katholischen Erwachsenenbildung im Lande Niedersachsen. In der Landesgeschäftsstelle in Hannover wird zum 01.10.2021 die Stelle

Sachbearbeitung Finanzen/Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 75 % besetzt. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre, eine unbefristete Anstellung wird angestrebt.

Die KEB ist eine von sieben Landeseinrichtungen der Erwachsenenbildung in Niedersachsen. In insgesamt 8 regionalen Geschäftsstellen veranstaltet sie pro Jahr ca. 8.500 Veranstaltungen mit rund 180.000 Unterrichtsstunden gemäß dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG).

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung der Finanz-/Sach- und Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Bankkonten, Kontenpflege und Abstimmungen
- Mitwirkung Prozessoptimierung in der Finanzbuchhaltung, insbesondere Digitalisierung
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss
- Erstellung des jährlichen Haushaltsplans und der Jahresrechnung
- Verwaltung der Bistums- und Offizialatsmittel
- Abwicklung der Reisekosten
- Zuarbeit für den Vorstand
- Verwaltungsmäßige und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Homepagepflege
- Mitarbeit in den Gremien der KEB

Ihr Profil

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich der Buchhaltung. Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und haben idealerweise eine Weiterbildung in der Finanzbuchhaltung. Sie sind kommunikations- und teamfähig, können eigenverantwortlich, strukturiert und selbstständig arbeiten, haben gute MS-Office-Kenntnisse und haben möglichst bereits Erfahrungen mit Lexware. Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche.

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Ein engagiertes und qualifiziertes Team von hauptberuflichen und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Eine Vergütung nach der AVO für Mitarbeiter/-innen im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim, vergleichbar TV-L, sowie eine Zusatzversorgung
- Möglichkeiten der Weiterbildung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail (als PDF-Datei) bis zum 30.06.2021 an Frau Dr. Marie Kajewski, E-Mail: vorstand@keb-nds.de