

## Stellenausschreibung

### Der Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e. V. sucht Verstärkung!

Der Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens ist als Dachorganisation der Zusammenschluss der 57 niedersächsischen Volkshochschulen. In den zurückliegenden Jahren hat sich der Landesverband mit seinen Mitgliedern zum größten Weiterbildungsanbieter in Niedersachsen mit jährlich über 2,5 Millionen Unterrichtsstunden entwickelt.

Der Landesverband sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

#### **Direktionsassistentz (in Vollzeit / 39 Std.)**

In dieser Vertrauensposition

- unterstützen Sie die Verbandsdirektion bei sämtlichen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten,
- sind Sie die zentrale Kommunikationsschnittstelle zu allen internen und externen Partnern und Organisationen,
- erstellen Sie souverän Protokolle, Präsentationen, Statistiken und Reportings,
- managen Sie die Büroprozesse für sich und ihr Kollegium,
- organisieren Sie mit Verve und Kreativität Meetings, Sitzungen und Verbandsveranstaltungen,
- stellen Sie einen reibungslosen Informationsfluss auf allen Verbandsebenen sicher,
- gestalten Sie professionell die Geschäftskorrespondenz
- und verantworten die gesamte Abwicklung des Post- und Telefonverkehrs.

Dafür bringen Sie mit

eine einschlägige Berufserfahrung als Geschäftsführungsassistentz oder in vergleichbarer Position,

- profunde Kenntnisse im Bereich der Büroorganisation, bestenfalls verbunden mit Kenntnissen des Veranstaltungsmanagements,
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Digitalkompetenzen,
- eine offene und teamorientierte Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten,
- ein hohes Maß an Eigeninitiative
- und die Bereitschaft, Unbekanntes heute zu erlernen und morgen anzuwenden.

Ein souveränes und freundliches Auftreten, die Bereitschaft zur Übernahme weiterer Aufgaben, eine ausgeprägte Loyalität sowie das richtige Maß an Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.

Das erwartet Sie:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem kooperativen, offenen und entwicklungsorientierten Team
- ein Arbeitsplatz mit einer Vergütung nach TVöD VKA sowie flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchien und eine offene Kommunikation in angenehmer Arbeitsatmosphäre

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine anschließende Festanstellung ist angestrebt. Bei der Besetzung der Stelle findet das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz Anwendung. Bewerbungsschluss ist der 10.10.2021.

Bei inhaltlichen Rückfragen wenden Sie sich an die Verbandsdirektorin:  
Berbel Unruh, Email: [unruh@vhs-nds.de](mailto:unruh@vhs-nds.de), Tel.: 0511 – 300 330 70.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Landesverband der Volkshochschulen Niedersachsens e. V.  
[bewerbung@vhs-nds.de](mailto:bewerbung@vhs-nds.de)  
[www.vhs-nds.de](http://www.vhs-nds.de)