

Die **Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung Niedersachsen (AEWB)** ist die zentrale Einrichtung für lebensbegleitendes Lernen in Niedersachsen. Unsere Dienstleistungen richten sich insbesondere an die nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz anerkannten Einrichtungen der Erwachsenenbildung in öffentlicher Verantwortung. Träger der AEWB ist der **Niedersächsische Bund für freie Erwachsenenbildung e. V.**

Wir suchen zum 01.11.2026 befristet bis zum 31.12.2027

Zwei Verwaltungsmitarbeitende (m/w/d) für die Sachbearbeitung von Drittmittelprojekten aus Landesförderung in Vollzeit

Die Vergütung erfolgt gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 6.

Ihre Aufgaben sind

- Zuwendungsrechtliche Bearbeitung von Antragsunterlagen und Nachweisen
- Zuwendungsrechtliche Beratung von Antragstellenden
- Erstellen von Bescheiden auf Grundlage der rechtlichen Vorgaben
- Prüfung und Vorbereitung von Mittelanforderungen
- Erstellen und Führen von Übersichts- und Überwachungslisten
- Beratung der Zuwendungsempfänger während des Projektverlaufs sowie bei der Erstellung des Verwendungsnachweises
- Terminüberwachung und Datenerfassung

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Kauffrau/zum Kaufmann für Bürokommunikation mit entsprechenden Vorkenntnissen im beschriebenen Aufgabenbereich (oder vergleichbare Qualifikationen) haben
- eine strukturierte Arbeitsweise und fundierte MS-Office Kenntnisse besitzen

Was uns wichtig ist

- Projekterfahrung
- Kenntnisse im Bereich LHO/Zuwendungsrecht
- Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen

Persönlich überzeugen Sie uns durch

- ein freundliches, verbindliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten

- Kommunikationsstärke und Beratungskompetenz
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- die Fähigkeit, auch in sensiblen Situationen sachlich, lösungsorientiert und diskret zu handeln

Wir bieten Ihnen

- eine Beschäftigung entsprechend TV-L in der Entgeltgruppe 6
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusatzversorgung zur gesetzlichen Rentenversicherung
- Gleitzeit sowie die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- vermögenswirksame Leistungen
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten während der Arbeitszeit
- eine strukturierte Einarbeitung unter Begleitung durch eine/n Patin/Paten
- Mitarbeit in einem kollegialen, diversen und gleichberechtigten Team

Die AEWB betrachtet Vielfalt als wichtigen Bestandteil ihrer Organisationskultur. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung sowie sexueller oder geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, **bis zum 18.09.2026** ausschließlich in digitaler Form an Dr. Alexander Classen unter

E-Mail: bewerbung@aewb-nds.de

Für fachliche Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen **Lisa Golitsch** unter

0511 / 300 330 351 oder per E-Mail golitsch@aewb-nds.de zur Verfügung.

Weitere Informationen zur AEWB und ihrem Aufgabenspektrum finden Sie unter:

www.aewb-nds.de